Prüfungsanmeldung - TCM Grundlagen

Foto

aufkleben

Ihre Anmeldung wird an die Expertenkommission weitergeleitet. Den Entscheid wird innerhalb von 4-6 Wochen schriftlich mitgeteilt.

Persönliche Angaben: (Bitte in BLOCKSCHRIFT ausfüllen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anrede  |  | Titel  |
|  |  |  |
| Name  |  | Vorname   |
|  |  |  |
| Strasse/Nr.   |  | PLZ/Ort Kanton  |
|  |  |   |
| Telefon   |  | Geburtsdatum  |
|   |  |  |
| Mobiltelefon  |  | Email  |

Berufliche Angaben:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beruf  |  | [ ]  angestellt [ ]  selbständig |
|  |  |  |
| Strasse/Nr.  |  | PLZ/Ort Kanton  |
|  |  |   |
| Telefon  |  | Fax  |

Für welche Prüfung melden Sie sich an:

Monat/Jahr

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Prüfungssprache**[ ]**  Deutsch**[ ]**  Französisch**[ ]**  Italienisch**[ ]**  Englisch**[ ]**  Englisch |
| [ ]  Grundlagen TCM |  |   |  |
|  |  |  |  |
| [ ]  Grundlagen TCM Wiederholung |  |   |  |
|  |  |  |  |

Schulische Angaben:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ausbildungsstätte  |  | PLZ/Ort  |
|  |  |  |
| Strasse/Nr.  |  | Telefon  |

Ich bestätige die Richtigkeit aller Angaben. Ich verstehe, dass unvollständige Unterlagen zu Verzögerungen führen und somit die Teilnahme am Examen möglicherweise erst beim nächsten Termin möglich ist. Es sind keine unersetzlichen Originale, sondern nur Kopien beigelegt. Ich habe die Abmeldebedingungen auf Seite 5 gelesen und bin damit einverstanden.

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Prüfungen des TCM Fachverbandes Schweiz von der OdA AM nicht als gleichwertig zum Modulabschluss M2 anerkannt werden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort/Datum  |  | Unterschrift |

Wegleitung zur Prüfungsanmeldung
TCM Grundlagen

1. Sie haben die Ausbildung in Grundlagen der TCM an einer durch den TCM Fachverband Schweiz anerkannten Schule absolviert.
Wenn Sie die Ausbildung an einer anderen Schule absolviert haben, lesen Sie bitte die Anforderungen auf der Homepage [www.tcm-fachverband.ch](http://www.tcm-fachverband.ch).
2. Füllen Sie die Anmeldung vollständig aus und heften Sie ein Foto dazu.
3. Stellen Sie Ihre Unterlagen anhand der Checkliste zusammen.
4. Füllen Sie die beiliegenden Zusammenfassungen für die jeweiligen Ausbildungen aus, num­merie­ren Sie die Belege (keine Originale!!) mit der entsprechenden Farbe und heften Sie diese an.
Beachten Sie, dass die Expertenkommission die Zusammenfassungen zwingend benötigt, um eine effiziente Überprüfung Ihres Dossiers zu gewährleisten.
5. Senden Sie die ausgefüllte und unterschriebene Checkliste mit.
6. Unvollständige Unterlagen können retourniert werden und führen zu Verzögerungen.
7. Zum Datum des Anmeldeschlusses müssen sämtliche Anforderungen für die Prüfungszulassung erfüllt sein (siehe [www.tcm-fachverband.ch](http://www.tcm-fachverband-ch))
Ausbildung, welche nach dem Anmeldeschluss absolviert und abgeschlossen wird und nachträglich eingereicht wird, hat zur Folge, dass das Eingangsdatum dieser Unterlagen das neue Anmeldedatum definiert. Sollten dann andere Anforderungen gelten, müssen diese erfüllt werden.

Checkliste zur Prüfungsanmeldung

TCM Grundlagen

Bitte mit der Prüfungsanmeldung einsenden.

Bevor Sie Ihre Anmeldung und die dazugehörenden Dokumente (nur Kopien) einsenden, sollten Sie mit Hilfe dieser Checkliste überprüfen, ob Sie sämtliche der untenstehenden Anforderungen erfüllen.

In der linken Spalte finden Sie die Anforderungen (müssen alle erfüllt sein!), in der rechten Spalte die entsprechenden Unterlagen, welche Sie dazu einsenden müssen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Checkpunkte** | **Dokumente** |
| [ ]  Ich habe die Anmeldung vollständig ausgefüllt (inkl. Foto!) | [ ]  Anmeldung  |
| [ ]  Ich habe einen Auszug aus dem Zentralstrafregister angefordert oder[ ]  Ich habe einen Auszug aus dem Zentralstrafregister bereits zu einem früheren Zeitpunkt eingereicht. | [ ]  Strafregisterauszug in der Beilage oder [ ]  Strafregisterauszug zu einem früheren Zeitpunkt eingereicht |
| [ ]  Ich kann eine TCM Theorie-Ausbildung gemäss den Anforderungen des TCM Fachverbandes Schweiz vorweisen.  | [ ]  Zusammenfassung TCM Theorie- Ausbildung mit Belegen  |
| [ ]  Ich nehme zur Kenntnis, dass ich nach Eingang meiner Anmeldung eine Rechnung für die Dossierprüfung und die Prüfungsgebühren erhalte. Ich bin mir bewusst, dass ich diese Rechnung bezahlen muss, ausser ich melde mich schriftlich zu den Bedingungen auf Seite 5 ab. Wenn ich die Zulassungsbedingungen nicht erfülle, werden die Prüfungsgebühren zurückerstattet. Ich verstehe, dass ich nur zur Prüfung antreten kann, wenn die Rechnung vollständig beglichen und der Betrag beim TCM Fachverband Schweiz eingegangen ist. |
| [ ]  Ich bin volljährig und gegen mich ist kein Straf- oder Disziplinarverfahren hängig.  |

Legen Sie diese Checkliste bitte Ihrem Anmeldedossier bei und schicken Sie das Dossier an die Geschäftsstelle des TCM Fachverbandes Schweiz.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle Angaben korrekt sind.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort/Datum  |  | Unterschrift |
|  |  |  |

Zusammenfassung der TCM Theorie-Ausbildung

1. Führen Sie auf diesem Blatt nur Belege Ihrer TCM Theorie-Ausbildungen auf.
In der Regel ist das ein einziger Beleg, nämlich die Ausbildungsbestätigung Ihrer Schule.
2. Falls Sie mehrere Beleg haben: Sortieren Sie die Belege chronologisch nach Ausstelldatum.
3. Nummerieren Sie die Belege Ihrer TCM Theorie-Ausbildungen mit grüner Farbe.
4. Heften Sie alle Belege (keine Originale!) hinter diese Zusammenfassung.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum Beleg | Institution | Ausbildungsdauer | Stunden  | Beleg-Nr. |
|  |  | von: | bis: | (à 60 Min) |  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Abmeldebedingungen

Verschiebung oder Abmeldung der Prüfung, Fernbleiben und Abbruch

1) Die Verschiebung oder Abmeldung einer Prüfung ist möglich und hat schriftlich zu erfolgen. Eine Prüfungsverschiebung oder Abmeldung ist kostenpflichtig.

 Mit der Bestätigung der Prüfungsanmeldung werden die Bearbeitungsgebühr und die Prüfungsgebührin Rechnung gestellt.

 Bei Verschiebungen oder Abmeldungen bis 1 Monat nach Anmeldeschlusswird die Prüfungsgebührzurückerstattet. (Beispiel: bei Anmeldeschluss 10. Juli ist das späteste Abmelde- bzw. Verschiebungsdatum der 10. August)

 Bei Abmeldungen ab 1 Monat nach Anmeldeschlusswird kein Geld mehr zurückerstattet.

2) Kandidaten, die infolge von Krankheit, Unfall oder aus anderen wichtigen Gründen (z.B. Todesfall im engen Familienkreis) nicht zur Prüfung antreten können, haben dies unverzüglich der Geschäftsstelle zu melden. Der Grund für die Abmeldung ist zu belegen (z.B. mit einem ärztlichen Zeugnis). In diesem Fall kann die Prüfung einmalig zu denselben Zulassungsbedingungen wiederholt werden und die entrichtete Prüfungsgebühr wird an die Wiederholung angerechnet.

3) Tritt ein Kandidat ohne entschuldbare Gründe nicht zur Prüfung an, gilt die ganze Prüfung als absolviert und nicht bestanden. Die Prüfungsgebühr verbleibt dem Verband als Umtriebsentschädigung. Bei erneuter Anmeldung gelten die aktuellen Zulassungsbedingungen, und die Prüfungsgebühren werden erneut erhoben.

4) Tritt ein Kandidat ohne entschuldbare Gründe während der Prüfung zurück, gilt die ganze Prüfung als absolviert und nicht bestanden. Die Prüfungsgebühr verbleibt dem Verband als Umtriebsentschädigung. Bei erneuter Anmeldung gelten die aktuellen Zulassungsbedingungen, und die Prüfungsgebühren werden erneut erhoben.