Inscription à l’examen de Tuina

PHOTO

Prière

d‘agrafer

**Précision:** Votre inscription sera transmise à la Commission des Experts. La décision vous sera notifiée par écrit dans un délai de 4 à 6 semaines.

Renseignements sur l‘identité: (Veuillez écrire en CAPITALES)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| M - Mme |  | Titre |
|  |  |  |
| Nom |  | Prénom |
|  |  |  |
| Rue / No. |  | Code postal/Localité Canton |
|  |  |  |
| Téléphone privé |  | Date de naissance |
|  |  |  |
| Téléphone cellulaire |  | Email |

Renseignements sur la profession:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Profession |  | salarié  indépendant |
|  |  |  |
| Rue / No. |  | Code postal/Localité Canton |
|  |  |  |
| Téléphone professionnel |  | Email |
|  |  |  |
| Fax |  | Site Web |

Pour quel examen vous inscrivez-vous ?

**\*** Toutes les candidates et tous les candidats à un examen spécifique qui n’ont pas encore passé l’examen sur les fondements de la MTC ou de localisation des points (pour l’acupuncture et le Tuina), doivent en plus de l’examen spécifique, s’inscrire à l’examen de fondements et/ou de localisation des points.

**Mois/Année**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Fondements MTC\*** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Fondements MTC rattrapage** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Localisation des points \*** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Localisation des points rattrapage** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Langue  français  allemand  italien  anglais |
| **Tuina \*** partie pratique et théorique |  |  |
| **Tuina rattrapage** |  |  |
| Partie pratique |  |  |
| Partie théorique |  |  |
| Partie pratique et théorique |  |  |
|  |  |  |

Informations sur l'école:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Centre de formation |  | Code postal/Localité |
|  |  |  |
| Rue / No. |  | Téléphone |

Je confirme l'exactitude de toutes les indications et, à l’aide de la liste de pointage, j'envoie les documents demandés, y compris le formulaire de demande d’adhésion et la liste de pointage. Je comprends qu’un dossier incomplet me serait retourné, ce qui pourrait éventuellement ajourner d’une session ma participation à l'examen. Je n’ai joint aucun original irremplaçable mais seulement des copies. J’ai lu les conditions d’annulation à la page 6 et je suis d’accord.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Localité / Date |  | Signature |
|  |  |  |

Guide d’inscription aux examens Tuina

**Précision:** Vous trouvez sur cette page une description de la procédure et de la documentation exigée pour l’inscription à un examen. Nous vous saurions gré de respecter la procédure prévue, ce qui permettra de réduire le volume de travail et le temps d’attente de la décision.

1. Veuillez d’abord lire le **chapitre correspondant** sur notre site [www.tcm-fachverband.ch](http://www.tcm-fachverband.ch).
2. Remplissez ce formulaire d’inscription et agrafez-y votre **photo**.
3. Préparez vos documents en vous aidant de la liste de pointage.
4. Remplissez les récapitulatifs joints spécifiques à chaque formation, numérotez les documents (ne pas envoyer d’originaux!) en respectant le code de couleur et agrafez-les au récapitulatif.  
   Nota: **les récapitulatifs sont indispensables** à la Commission des Experts pour garantir un examen efficace de votre dossier.
5. Envoyez **la liste de pointage** remplie et signée.
6. Les dossiers incomplets vous seront retournés.
7. À la date limite d’inscription, toutes les exigences pour être autorisé(e) à passer l’examen doivent être remplies. (voir [www.tcm-fachverband.ch](http://www.tcm-fachverband.ch)).  
   Si une formation se termine àpres la date d’inscription et si le justificatif nous parvient ultérieurement, c’est la date de réception de ces documents qui fait foi et les exigences en vigueur à cette date s’appliquent.

Liste de pointage pour l’examen Tuina

**À envoyer avec l’inscription s.v.p.!**

Avant de soumettre votre inscription et les documents connexes **(copies uniquement)**, vous devez utiliser cette liste de vérification pour vérifier que vous remplissez toutes les conditions ci-dessous.  
Dans la colonne de gauche, vous trouverez les exigences (tous doivent être remplis!), dans la colonne de droite, les documents correspondants, que vous devez envoyer.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Pointage** | | | | **Documents** |
|  | | | |  |
| J'ai complété l'inscription (y compris la photo) | | | | Inscription |
|  | | | |  |
| J’ai demandé un extrait du casier judiciaire central ou j’ai déjà transmis précédemment un extrait de casier judiciaire. | | | | Extrait du casier judiciaire joint en annexe ou Extrait du casier judiciaire déjà transmis précédemment |
|  | | | |  |
| Je peux apporter la preuve d’une formation théorique en MTC conformément aux exigences du site Internet. [ww](http://www.sbo-tcm.ch)w.tcm-fachverband.ch | | | | Résumé de la formation théorique   TCM avec des preuves |
| Je peux apporter la preuve d’une formation de base en médecine académique (occidentale) (anatomie, physiologie, pathologie) conformément aux exigences du site Internet. [ww](http://www.sbo-tcm.ch)w.tcm-fachverband.ch | | | | Récapitulatif de la formation  universitaire en médecine avec  pièces justificatives, diplômes, attestations d’heures et de matières |
|  | | | |  |
| Je recevrai, après l’enregistrement de ma demande d’inscription, une facture au titre de l’examen du dossier, et j’ai bien conscience que je pourrai uniquement me présenter à l’examen une fois que ma facture sera réglée. | | | | Liste de pointage |
|  | | | |  |
| Je suis majeur-e et aucune procédure pénale ou disciplinaire n’est en cours contre moi. En apposant ma signature je confirme l’exactitude des renseignements ci-dessus. | | | |  |
|  | | | |  |
|  |  |  |  |  |

Si vous avez **coché toutes les cases** de la colonne gauche de mème que les cases correspondantes dans la colonne droite, veuillez, s’il vous plaît, envoyer **tous les documents**, **y compris le formulaire et la liste de pointage**, au secrétariat de l‘Association professionnelle suisse de MTC.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Localité / Date** |  | **Signature** |

Récapitulatif de la formation théorique en MTC

1. Ne reportez sur cette page **que les formations théoriques en MTC**.
2. Triez les formations par ordre **chronologique** selon la date d'établissement de la pièce correspondante.
3. **Numérotez en vert** toutes les pièces attestant de votre formation théoriques en MTC.
4. Inscrivez sur cette page **toutes** les formations théoriques MTC suivies **à ce jour** (= date du dépôt de votre demande).
5. **Agrafez** à cette page toutes les pièces (pas d’originaux!) attestant de votre formation théorique MTC, dans l’ordre chronologique.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date de l‘attestation** | **Institution** | **Durée de la formation Dates** | | **Heures** | **No. du justificatif** |
|  |  | **du:** | **au:** | **(de 60 min)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Récapitulatif de la formation théorique en

médecine occidentale

1. Ne reportez sur cette page **que les formations théoriques en médecin occidentale**.
2. Triez les formations par **ordre chronologique** selon la date d’établissement de la pièce correspondante.
3. **Numérotez en rouge** toutes les pièces attestant de votre formation en médecine occidentale.
4. Inscrivez sur cette page **toutes** les formations en médecine occidentale suivies **à ce jour** (= date du dépôt de votre demande).
5. **Agrafez** à cette page toutes les pièces (pas d’originaux!) attestant de votre formation en médecine occidentale, dans l’ordre chronologique.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date de l‘attestation** | **Institution** | **Durée de la formation Dates** | | **Heures** | **No. du justificatif** |
|  |  | **du:** | **au:** | **(de 60 min)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Conditions d‘annulation

**Report ou annulation de l’examen, absence ou interruption**

1. Il est possible de reporter ou d’annuler sa participation à un examen en effectuant une demande écrite. Reporter ou annuler sa participation à un examen est soumis à des frais. En confirmant votre inscription à l’examen, des **frais de dossier et des frais d’examen** seront mis en facturation

En cas de report ou d’annulation de la participation **jusqu’à 1 mois après la fin des inscriptions,** les **frais d’examens** sont remboursés. (Exemple: fin des inscriptions le 10 juillet, le dernier délai pour reporter ou annuler sa participation est le 10 août).

En cas d’annulation **au-delà d’un mois après la date de fin des inscriptions,** les frais versés ne seront pas remboursés.

2) Les candidats qui ne peuvent pas se présenter à l’examen en raison d’une maladie, d’un accident ou d’une autre raison majeure (telle que décrite dans le droit des obligations, l’article qui évoque les excuses pour ne pas se rendre au travail...) doivent immédiatement en faire part au secrétariat et se justifier. Dans ce cas, l’examen peut être repassé une fois aux mêmes conditions d’admission et les frais d’examen payés seront pris en compte pour l’examen reporté.

3) Si un candidat ne se présente pas à l’examen sans avoir d’excuse valable, l’examen est considéré comme ayant été passé mais non réussi. L’Association est en droit de conserver les frais d’examen en guise de dédommagement. En cas de nouvelle inscription, les conditions d’admission en vigueur à ce moment-là s’appliquent et la totalité des frais seront une nouvelle fois exigés.

4) Si un candidat quitte la salle d’examen sans avoir d’excuse valable, l’examen est considéré comme ayant été passé mais non réussi. L’Association est en droit de conserver les frais d’examen en guise de dédommagement. En cas de nouvelle inscription, les conditions d’admission en vigueur à ce moment-là s’appliquent et la totalité des frais seront une nouvelle fois exigés.